

# SYLLABUS<sup>1</sup>

## 1. Daten über das Programm

1.1 Universität	UNIVERSITÄT POLITEHNICA TIMIȘOARA
1.2 Fakultät <sup>2</sup> / Abteilung <sup>3</sup>	FAKUTÄT FÜR BAUINGENIEURWESEN /MAN
1.3 Lehrstuhl	
1.4 Studienbereich (Benennung /Kode <sup>4</sup> )	BAUINGEIEURWESEN / 80
1.5 Abschlussziel / Studiumsablauf	LIZENZ - BACHELOR
1.6 Studienfach (Bezeichnung/Kode)/zu erwerbende Kompetenzen	Hochbau / 10 Ingenieur

## 2. Daten über die Fachrichtung

2.1 Benennung der Fachrichtung /Einstufung <sup>5</sup>	Management /DD						
2.2 Vorlesungsinhaber	Ș.I. dr. ing. NEGRUȚ Mircea Liviu						
2.3 Inhaber der praktischen Aktivitäten <sup>6</sup>	Ș.I. dr. ing. NEGRUȚ Mircea Liviu						
2.4 Studienjahr <sup>7</sup>	[ 3 ]	2.5 Semester	[ 6 ]	2.6 Art der Auswertung	[ D ]	2.7 Fachrichtung bedingung <sup>8</sup>	[ DI ]

## 3. Voraussichtliche Gesamtzeit - Stunden pro Semester: direkte Didaktische Aktivitäten (integrale oder partielle Betreuung) und individuelle Aktivitäten (ohne Betreuung)<sup>9</sup>

3.1 Integral betreute Lehrstunden/Woche	2 ,von welchem:	3.2 Stunden Vorlesung	[ 1 ]	3.3 Stunden Seminar/Laborarbeit/Projekt	[ 1 ]
3.1* Integral betreute Lehrstunden Gesamtzahl/Semester	28 ,von welchem:	3.2* Stunden Vorlesung	[ 14 ]	3.3* Stunden Seminar/Laborarbeit/Projekt	[ 14 ]
3.4 Partiiel betreute Lehrstunden/Woche	,von welchem:	3.5 Stunden Praktikum	[ ]	3.6 Stunden Ausführung Diplomarbeit	[ ]
3.4* Partiiel betreute Lehrstunden Gesamtzahl/Semester	,von welchem:	3.5 Stunden Praktikum	[ ]	3.6* Stunden Ausführung Diplomarbeit	[ ]
3.7 Stunden Aktivitäten ohne Betreuung / Woche	1 ,von welchem:	Stunden für Zusätzliche Dokumentation in der Bibliothek, durch spezialisierte elektronische Plattformen und in situ/Baustelle			[ ]
		Stunden für Individuelles Studium nach dem Lehrbuch, Vorlesungsskript, Bibliographie und Notizen			[ 0,5 ]
		Stunden für Vorbereitung Seminar/Laborarbeiten, Hausaufgaben, Referate, Portefeuilles und Essays			[ 0,5 ]
3.7* Stunden Aktivitäten ohne Betreuung Gesamtzahl/Semester	14 ,von welchem:	Stunden für Zusätzliche Dokumentation in der Bibliothek, durch spezialisierte elektronische Plattformen und in situ/Baustelle			[ ]
		Stunden für Individuelles Studium nach dem Lehrbuch, Vorlesungsskript, Bibliographie und Notizen			[ 7 ]
		Stunden für Vorbereitung Seminar/Laborarbeiten, Hausaufgaben, Referate, Portefeuilles und Essays			[ 7 ]
3.8 Gesamtstundenzahl / Woche <sup>10</sup>	[ 3 ]				

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*, ..., 3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

<b>3.8* Gesamtstundenzahl /Semester</b>	[ 42 ]
<b>3.9 Kreditzahl</b>	[ 2 ]

#### 4. Voraussetzungen (gegebenenfalls)

<b>4.1</b> für Lehrplan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algebra und Geometrie</li> <li>Mikro-Ökonomie</li> </ul>
<b>4.2</b> für Fähigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baumaterialien</li> <li>Grundbau</li> <li>Gebäudelehre 1</li> <li>Technologie 1 (Hochbau 1)</li> </ul>

#### 5. Bedingungen (gegebenenfalls)

<b>5.1</b> für Verlauf der Vorlesung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hörsaal, Begleitmaterial: Laptop, Projektor, Leinwand, Wandtafel, Modelle.</li> </ul>
<b>5.2</b> für Verlauf der praktischen Aktivitäten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hörsaal, Wandtafel, Laborgeräte, Normensammlungen für Arbeitsprozesse.</li> </ul>

#### 6. Erreichte Kompetenzen

Spezifische Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
Fachliche Kompetenzen in denen sich die Spezifische Kompetenzen einschreiben	<ul style="list-style-type: none"> <li>C4 - Einrichtung und Leitung des Ausführungsprozesses, In-Betrieb-Haltung und Wartung im Bereich der Ingenieurbauwerke, spezifisch für die studierte Fachrichtung</li> <li></li> </ul>
Transversale Kompetenzen in denen sich die Spezifische Kompetenzen einschreiben	<ul style="list-style-type: none"> <li>CT1 - Anwendung von Strategien für effiziente und verantwortliche Arbeit, Pünktlichkeit, Ernsthaftigkeit und persönliche Verantwortung auf Grund der Prinzipien, Normen und Werte der Berufsethik</li> <li>CT3 - Dokumentation, Quellenbenutzung in rumänischer und in einer fremden Sprache für professionellen und persönlichen Fachausbildung und persönliche Entwicklung, durch eine fortgehende Bildung und effiziente Anpassung an die europäischen Normen und an den neuen technischen Vorgaben im Bereich.</li> </ul>

#### 7. Lernziele (verbunden mit Kompetenzbeschreibung Punkt 6)

<b>7.1</b> Allgemeine Ziel der Disziplin	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Kurs zielt darauf ab, theoretisches und angewandtes Wissen über die Organisation und den Betrieb von Bauunternehmen zu erlernen. Die Studierenden assimilieren auch Kenntnisse über Kostenrechnung, Angebot und Erstellung von Wirtschaftsunterlagen für Bauvorhaben.</li> </ul>
<b>7.2</b> Spezifische Ziele	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Studierenden assimilieren das Wissen über die Kostenrechnung und Ausarbeitung der wirtschaftlichen Dokumentation von Bauarbeiten für ein technisches Projekt.</li> </ul>

#### 8. Inhalt<sup>11</sup>

8.1 Vorlesung	Stundenzahl	Lehrmethoden <sup>12</sup>
Kapitel 1 Einleitung. Allgemeine Vorstellungen	2	PowerPoint Präsentationen und Vortrag, Gespräche, Erklärungen, Beispiele
Kapitel 2. Systeme und Strukturen	2	
Kapitel 3. Organisationsstrukturen	2	
Kapitel 4. Systemmanagement für Unternehmen	2	
Kapitel 5. Bauindustrie	1	
Kapitel 6. Industrialisierung des Bauens	1	
Kapitel 7. Technische und wirtschaftliche Dokumentation im	4	

<sup>11</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stadiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

Bauwesen.		
Bibliographie <sup>13</sup>   1. Regierungsbeschluss Nr. 907 vom 29. November 2016 (* aktualisiert *) über die Ausarbeitungsphasen und den Rahmeninhalt der technischen und wirtschaftlichen Dokumentation im Zusammenhang mit den öffentlich finanzierten Investitionszielen / -projekten; 2. NEGRUȚ Mircea, Kursnotizen - Management, 2017, PPT-Format; 3. P. Alan : „Ingineria organizării șantierelor de construcții”, Ed. Eurobit, Timișoara, 2000; 4. Oana. T.L. – Analiza de sistem a întreprinderilor de construcții., Editura Politehnica, Timișoara, 2004. 5. Ignaton E. – Management în construcții, Timișoara, Editura „Politehnica”, 2010		
8.2 Angewendete Aktivitäten <sup>14</sup>	Stundenzahl	Lehrmethoden
1. Vorbereitung der wirtschaftlichen Dokumentation für ein Gebäude (Haus): - Liste der Arbeitsprozesse und Mengenberechnung / Stückliste.	6	Wiedergaben und Aufgaben, Diskussionen, Fragen
- analytische Schätzungen nach Werkkategorien	2	
- Ressourcenverbrauch	2	
- Schätzung des Objekts; allgemeine Investitionsübersicht	2	
2. Studie von Designindikatoren	2	
Bibliographie <sup>15</sup>   Negruț Mircea, 2016, - Arbeitsnotizen für die Ausarbeitung der technischen und wirtschaftlichen Dokumentation im Bauwesen, pdf-Format. 2. Regierungsbeschluss Nr. 907 vom 29. November 2016 (* aktualisiert *) über die Ausarbeitungsphasen und den Rahmeninhalt der technischen und wirtschaftlichen Dokumentation im Zusammenhang mit den öffentlich finanzierten Investitionszielen / -projekten; 3. P. Alan : „Ingineria organizării șantierelor de construcții”, Ed. Eurobit, Timișoara, 2000. 4. Ignaton E. – Management în construcții, Timișoara, Editura „Politehnica”, 201		

### 9. Anpassung und Kalibrierung der Fachrichtungen an den Tendenzen und Erwartungen der Gesellschaft, professionellen Verbände und der Praxis im Bauwesen

<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Inhalte des Kurses orientieren sich an den aktuellen Anforderungen von Arbeitgebern in Bauunternehmen und Immobilienentwicklern.  </li> <li>   </li> </ul>
---

### 10. Auswertung

Art der Tätigkeit	10.1 Auswertungs-Kriterium <sup>16</sup>	10.2 Auswertungsmethoden	10.3 Anteil der Abschlussnote
10.4 Vorlesung	- Fachterminologie lernen - Verständnis der Vorstellungen von Organisationsstrukturen - Learning-Management-Funktionen - Kenntnisse in Bezug auf die Berechnung der Anzahl der Arbeitsprozesse.	Schriftliche Prüfung (Konzept- und Wissenstest und praktische Anwendung)	50%

<sup>13</sup> Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<b>10.5</b> Angewendete Aktivitäten	<b>S:</b> [ ]	[ ]	[ ]
	<b>L:</b> Überprüfung der Laborarbeit + Bewertung der Präsentation / des Verständnisses der Bestandteile der wirtschaftlichen Dokumentation für den Bau eines Hauses.	[ ]	[ 50% ]
	<b>P<sup>17</sup>:</b> [ ]	[ ]	[ ]
	<b>Pr:</b> [ ]	[ ]	[ ]
<b>10.6</b> Mindeststandard der Leistungsfähigkeit (die Menge der notwendigen Kenntnisse, um die Fachrichtung zu bestehen und die Prüfungsmethode <sup>18</sup> )			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erlernen der Terminologie;</li> <li>• Verständnis der Arten von Organisationsstrukturen von Unternehmen, Managementfunktionen und Managementattributen;</li> <li>• Erstellen von wirtschaftlichen Unterlagen für eine Konstruktion.</li> </ul>			

**Datum**

[ 11.01.2019 ]

**Vorlesungsinhaber  
(Unterschrift)**

.....

**Angewendete Aktivitäten Inhaber  
(Unterschrift)**

.....

**Lehrstuhlleiter  
(Unterschrift)**

.....

**Datum der Genehmigung durch den  
Professorenrat der Fakultät <sup>19</sup>**

[ ]

**Dekan  
(Unterschrift)**

.....

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.